



MANUALE UTENTE PER IL TIROCINANTE

Sommario

Chi fa cosa	1
.....
INTRODUZIONE.....	3
Utilizzo del portale.....	4
Catalogo pubblico dei tirocini.....	4
REGISTRAZIONE AL SISTEMA.....	6
ACCESSO AL SISTEMA.....	7
COME CANDIDARSI AD UNA PROPOSTA DI TIROCINIO.....	9

CHI FA COSA

REGISTRAZIONE

- Il Promotore si registra. La Pubblica Amministrazione lo valida;
- L'Ospitante si registra;
- Il Tirocinante si registra.

ACCESSO

- Il Promotore accede usando come username la mail inserita all'atto della registrazione. Nella sezione "Dati Anagrafici" può aggiungere sedi e personale;
- L'Ospitante accede usando come username la mail inserita all'atto della registrazione. Nella sezione "Dati Anagrafici" può aggiungere sedi e personale;
- Il Tirocinante accede usando come username la mail inserita all'atto della registrazione. Nella sezione "Dati Anagrafici" **DEVE** aggiungere altri dati personali;

CONVENZIONE

- Il Promotore inserisce i dati della convenzione e valida telematicamente le informazioni;
- L'Ospitante completa la convenzione con i propri dati e valida telematicamente;
- La Convenzione è attiva.

PROPOSTA DI TIROCINIO

- L'Ospitante inserisce la Proposta di Tirocinio valida telematicamente;
- Il Promotore verifica la Proposta e valida telematicamente;
- Il Nucleo di valutazione della Pubblica Amministrazione valida la proposta. La Proposta diventa disponibile nel Catalogo Pubblico dei Tirocini. La Proposta di Tirocinio resterà pubblicata fino a quando non avrà ricevuto 5 candidature o non saranno passati 10 giorni dall'inserimento della prima.

CANDIDATURA

- Il Centro per l'Impiego prende in carico il giovane che ha aderito a Garanzia Giovani, gli assegna una misura di tirocinio ed inserisce in una specifica sezione della sua anagrafica fino a tre macroaree (III° livello CP 2011) coerenti;
- Il Tirocinante accedendo al sistema con username e password avrà la possibilità di candidarsi su una qualunque delle proposte di tirocinio il cui CP 2011 è coerente con le macroaree ad esso assegnate dal Centro per l'Impiego. Il Tirocinante può inserire fino a tre candidature contemporanee.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- Una volta che la Proposta di Tirocinio esce dal Catalogo Pubblico, il sistema avverte con una mail Promotore, Ospitante e tutti i Candidati;
- L'Ospitante, in collaborazione con il Promotore gestisce la fase dei colloqui e della valutazione dei candidati. Inserisce a sistema gli esiti e valida telematicamente;
- Il Promotore valida telematicamente gli esiti.

PROGETTO FORMATIVO

- L'Ospitante, insieme al candidato idoneo ed in collaborazione con il Promotore, definisce il Progetto formativo, lo inserisce a sistema e lo valida telematicamente;
- Tirocinante e Promotore validano telematicamente Il Progetto Formativo;
- Il nucleo di valutazione della Pubblica Amministrazione valuta il Progetto Formativo. In caso di esito positivo il Tirocinio può essere finalmente avviato.

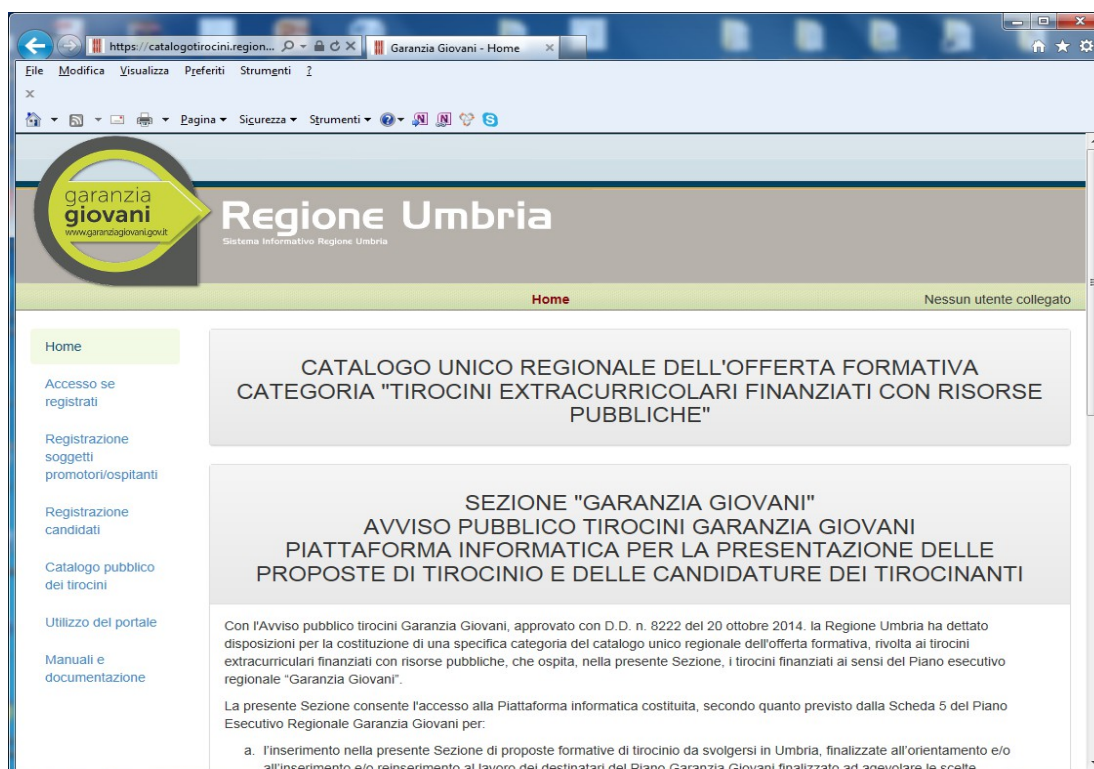
INTRODUZIONE

Il tirocinio è una misura formativa di politica attiva che fa parte delle azioni del Programma Garanzia Giovani, il cui fine è quello di stabilire un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante il quale ha così la possibilità di vivere temporanee esperienze all'interno di dimensioni lavorative, orientare le proprie scelte professionali e arricchire il proprio bagaglio di conoscenze e competenze.

I tirocini sono regolati da apposite convenzioni, stipulate tra i soggetti promotori e i soggetti ospitanti pubblici e privati. Alla convenzione deve essere allegato un progetto formativo per ogni tirocinio, sottoscritto dai tre soggetti coinvolti nell'esperienza di tirocinio (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante).

Il presente manuale illustra il funzionamento del portale per la gestione dei tirocini. Si accede al portale tramite il seguente link: <https://catalogotirocini.regione.umbria.it>

Digitando questo indirizzo si accede alla home page del catalogo:



Da questa pagina si può:

- Cliccando su **“Utilizzo del portale”** verificare i requisiti minimi dei browser sulle varie piattaforme per utilizzare le funzionalità del portale;
- Cliccando su **“Catalogo pubblico dei tirocini”** consultare l'intero catalogo pubblico dei tirocini attivabili;
- Cliccando su **“Registrazione candidati”** registrarsi ed ottenere le credenziali di accesso;
- Cliccando su **“Accesso”** entrare nella parte riservata del Catalogo dove svolgere essenzialmente le attività di ricerca delle proposte di tirocinio su cui candidarsi e verificare lo stato delle candidature.

Andiamo per ordine partendo dalle cose più semplici e meno impegnative.

Utilizzo del portale

La voce “**Utilizzo del portale**” permette di visualizzare i requisiti minimi dei browser sulle varie piattaforme per utilizzare le funzionalità del portale, riportati nella figura seguente:

Requisiti minimi per l'utilizzo del portale

Per l'utilizzo del portale sono pienamente supportate le ultime versioni dei seguenti browser e piattaforme.

	Chrome	Firefox	Internet Explorer	Opera	Safari
Android	✓	✗	Non applicabile	✗	Non applicabile
iOS	✓	Non applicabile		✗	✓
Mac OS X	✓	✓		✓	✓
Windows	✓	✓	✓	✓	✗

Note per gli utilizzatori di Internet Explorer

Per gli utilizzatori di Internet Explorer® su Windows® si segnala il portale è accessibile anche con Internet Explorer 8, benchè non sia più supportato da Microsoft®, ma si consiglia un aggiornamento ad una versione più recente. Le versioni precedenti alla 8 di Internet Explorer® non sono ufficialmente supportate dal portale.

Da qui potrai comunque accedere alle altre sezioni senza dover tornare indietro.

Catalogo pubblico dei tirocini

Garanzia Giovani - Catalogo dei tirocini disponibili

Codice proposta	Titolo Bando	Soggetto promotore	Comune del tirocinio	Descrizione proposta di tirocinio	Classificazione CP2011	Classificazione ATECO	Candidature inserite
3	Bando Garanzia Giovani	Università degli studi di Perugia	Perugia (PG)	Descrizione tirocinio 1	1.1.1.1.0 Membri di organismi di governo e di assemblee nazionali con potestà legislativa e regolamentare	C-25.62.00 Lavori di meccanica generale	1 su 5 Vai al dettaglio
5	Bando Garanzia Giovani	Università degli studi di Perugia	Perugia (PG)	aiuto cuoco	5.2.2.1.0 Cuochi in alberghi e ristoranti	O-84 AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA	0 su 5 Vai al dettaglio

« 1 »

E' possibile consultare l'intero catalogo pubblico dei tirocini attivabili nell'ambito della Garanzia Giovani. L'elenco mostra le informazioni principali delle proposte e il numero di candidature già inserite. (Ovviamente l'immagine riporta dati di esempio).

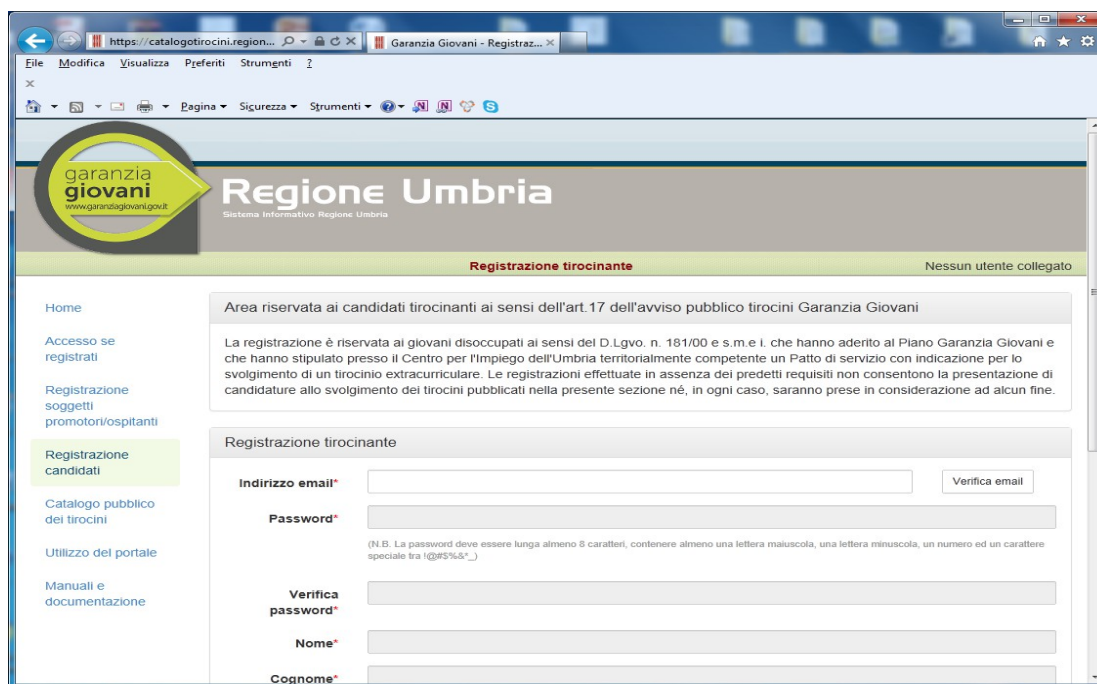
ATTENZIONE! In questa sezione non si può e non si deve fare nulla! Serve solo per consentire la visualizzazione di tutte le proposte di tirocinio disponibili a catalogo. E' una sezione pubblica che tutti possono vedere ed in effetti per accedervi non è stato necessario digitare nessun nome utente e nessuna password.

Le proposte restano aperte per le candidature e sono visibili a Catalogo fino al raggiungimento di cinque candidature presentate e comunque non oltre il 10° giorno successivo all'inserimento della prima candidatura.

Tutte le attività necessarie per candidarti ad un tirocinio possono essere svolte solo accedendo al sistema attraverso il link "**Accesso**" ma prima occorre **REGISTRARSI A SISTEMA!**

REGISTRAZIONE AL SISTEMA

Se ancora non sei registrato dovrai accedere all'area Registrazione cliccando sulla voce **"Registrazione candidati"**. Il sistema presenterà una maschera come quella nella figura seguente.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Registrazione tirocinante' page. The page header includes the 'garanzia giovani' logo and 'Regione Umbria' branding. The main content area is titled 'Registrazione tirocinante' and contains a 'Verifica email' button and several input fields for 'Indirizzo email*', 'Password*', 'Verifica password*', 'Nome*', and 'Cognome*'. A note specifies password requirements: '(N.B. La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero ed un carattere speciale tra !@#%&*_)'. A sidebar on the left lists navigation options like 'Home', 'Accesso se registrati', and 'Registrazione candidati'.

Per la registrazione dovrai utilizzare come identificativo utente lo **stesso indirizzo email che hai utilizzato per la registrazione a Garanzia Giovani e al Centro per l'impiego**.

All'inizio l'unica informazione che potrai scrivere è proprio la mail. Dovrai poi cliccare sul pulsante **"Verifica mail"**. Il sistema controllerà se la mail già esiste nel database del Centro per l'Impiego (questo garantisce che Tu sei stato preso in carico da loro per la Garanzia Giovani). Una volta effettuata questa verifica, potrai scrivere negli altri campi a partire dalla password.

Occorre impostare una password che deve rispettare alcuni vincoli (lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero ed un carattere speciale tra !@#%&*_) e che deve essere inserita due volte (campi "Password" e "Verifica password").

Occorre poi indicare i propri dati anagrafici (campi obbligatori): nome, cognome, codice fiscale, data, provincia e comune di nascita, cittadinanza e sesso; infine cliccare il pulsante **"Registrati"**.

NOTA: Se non sei nato in Italia dovrai selezionare la voce **"NAZIONE EUROPEA"** o la voce **"NAZIONE EXTRA-EUROPEA"** in corrispondenza del campo "Provincia di nascita".

Dopo aver cliccato il pulsante **"Registrati"**, nel caso in cui qualche dato non sia correttamente compilato, un messaggio ti informerà che occorre correggere gli errori: i campi da correggere saranno evidenziati in rosso. Solo quando i dati saranno tutti inseriti correttamente la registrazione andrà a buon fine, comparirà un messaggio di conferma e ti verrà inviata una mail.

Dovrai quindi accedere alla tua casella di posta elettronica e cliccare sul link contenuto nella mail di conferma per attivare (autenticare) i tuoi dati di accesso.

Se cliccando sul link indicato nella mail non riesci ad accedere alla pagina di registrazione, Ti conviene copiare quell'indirizzo sulla barra degli indirizzi del tuo browser (iexplorer, chrome, mozilla, ecc) ed avviare la ricerca del sito.

A questo punto potrai accedere al portale con le tue credenziali che Ti ricordo sono **email** e **password**.

ACCESSO AL SISTEMA

ATTENZIONE! Al primo accesso dovrai **completare i tuoi dati** cliccando sulla voce **"Dati anagrafici"**. Successivamente potrai modificare o aggiungere, se lo ritieni utile, altri dati.

La videata “Dati anagrafici” è suddivisa in più sezioni. I campi obbligatori sono indicati con un asterisco.

Alcuni campi sono già compilati e non modificabili (quelli che hai inserito prima) e sono in grigio. Quelli bianchi sono compilabili e, successivamente, anche modificabili.

Ciascuna delle sezioni successive alla prima, presenta vari campi compilabili. In figura è riportata una porzione delle parti compilabili.

The image shows two sections of a web form. The first section, titled "Altri dati per contatti", contains four input fields: "Numero di telefono*", "Numero di cellulare*", "IBAN", and "Email PEC". Each field is currently empty. Below these fields is a "Salva" button. The second section, titled "Residenza", contains five input fields: "Provincia di residenza*", "Comune di residenza*", "Indirizzo di residenza*", "CAP residenza*", and "Indirizzo per le comunicazioni INPS". The "Provincia di residenza*" and "Comune di residenza*" fields are dropdown menus. The "Indirizzo per le comunicazioni INPS" field has a radio button next to it. Below these fields is a "Salva" button.

Un discorso a parte va fatto per il campo “**IBAN**” e per i due campi “**Indirizzo per le comunicazioni INPS**” che trovi nelle sezioni [Residenza](#) e [Domicilio](#). (è possibile indicare un indirizzo di domicilio diverso da quello di residenza).

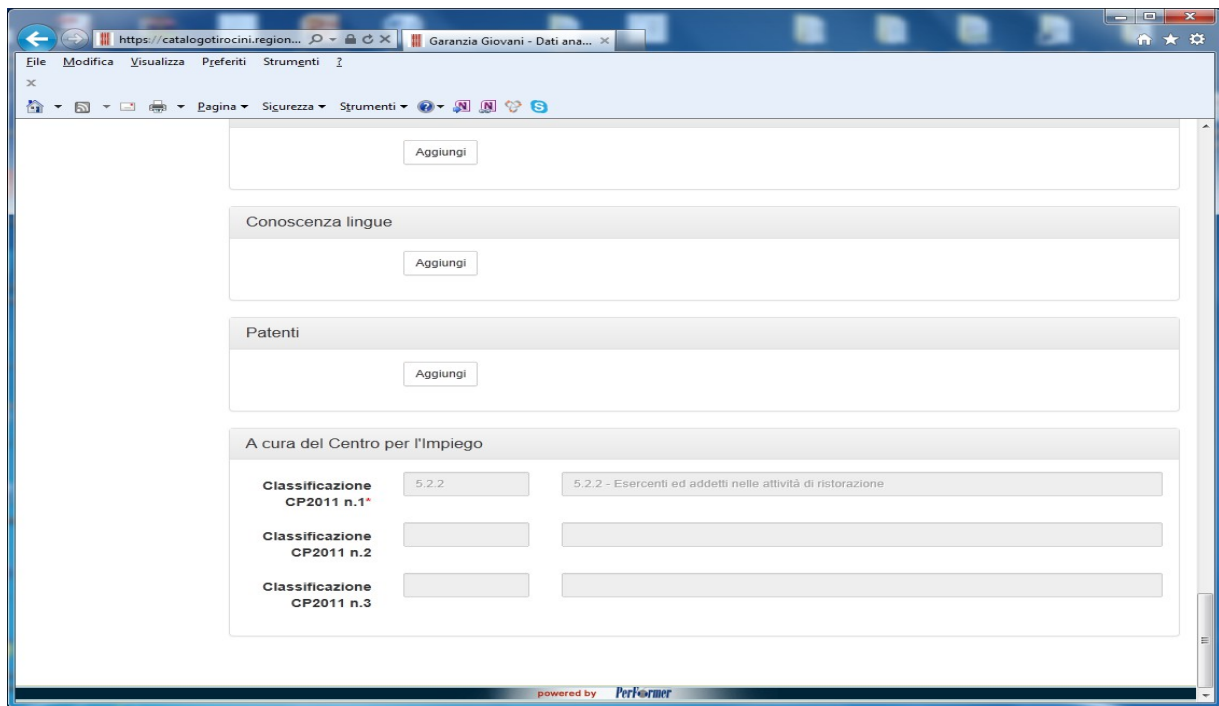
Se alla fine dell'iter Ti verrà assegnato un Tirocinio presso una azienda, sarà l'INPS a liquidarti l'indennità che Ti spetta e noi dovremo comunicare all'INPS dove dovrà versarti l'Indennità.

Non è detto che Tu abbia un conto corrente su cui farti versare l'importo, in questo caso l'INPS Ti comunicherà all'indirizzo che Tu sceglierai (residenza o domicilio) dove ritirare la somma spettante. Quindi, ricapitolando, se non inserisci l'IBAN dovrai scegliere dove farti inviare le comunicazioni INPS. Il sistema all'inizio è impostato su “Residenza” ma Tu puoi cambiare e scegliere “Domicilio”.

La sezione “Dati dal Sistema Informativo Lavoro” riporta i dati (non modificabili) che sono già inseriti nel database dei Centri per l'Impiego.

Ci sono poi le sezioni relative a Titoli di studio, Competenze informatiche, Conoscenza lingue e Patenti, che permettono di inserire più di una voce in ciascuna sezione cliccando il pulsante “**Aggiungi**” e compilando poi i dati richiesti.

L'ultima sezione è compilata dal Centro per l'Impiego con le macro-aree professionali indicate secondo la nomenclatura Istat (classificazione CP2011) individuate in occasione del secondo colloquio. Quelle macroaree, con un procedura che vedremo più avanti, Ti consentiranno di candidarti solo a proposte di tirocinio coerenti con le Tue competenze.



COME CANDIDARSI AD UNA PROPOSTA DI TIROCINIO

Ora vediamo come passare alla fase più importante, cioè candidarti ad una proposta di Tirocinio cliccando su [“Cerca proposte”](#) .

Ti ricordo che Ti potrai candidare ad una proposta di Tirocinio se sei stato preso in carico dal Tuo Centro per l'impiego e se in fase di colloquio, il funzionario Ti ha proposto una misura Garanzia Giovani di Tirocinio eD ha inserito le macroaree CP 2011 all'interno dei Tuoi dati anagrafici.

In tale formato sono visibili le proposte alle quale puoi candidarti. L'elenco riporta solo le proposte compatibili con le macro-aree professionali che ti sono state assegnate dal funzionario del Centro per l'Impiego.

Proposte per te

Home utente
Dati anagrafici
Cerca Proposte
I miei tirocini
Logout

Proposte a cui puoi candidarti

Descrizione tirocinio	Soggetto promotore	Sede tirocinio	CP2011	
Descrizione tirocinio 1	Università degli studi di Perugia	indirizzo sede perugia - 06121 - Perugia (PG)	1.1.1.1.0 - Membri di organismi di governo e di assemblee nazionali con potestà legislativa e regolamentare	Dettaglio

Cliccando sul pulsante **“Dettaglio”** è possibile visualizzare le informazioni relative alla proposta di tirocinio, tra cui l'attività prevista per i tirocinante, le modalità di svolgimento, gli obiettivi, i dati del tutor ed eventuali requisiti (titolo di studio, conoscenza lingue, patenti), come indicato nella figura di esempio.

Tirocinio formativo e di orientamento o di inserimento/reinserimento lavorativo

Soggetto promotore* Università degli studi di Perugia

Sede tirocinio* indirizzo sede perugia - 06121 - Perugia (PG)

Data pubblicazione a catalogo Data pubblicazione a catalogo

Descrizione tirocinio* Descrizione tirocinio 1

Classificazione CP2011* 1.1.1.1.0 1.1.1.1.0 - Membri di organismi di governo e di assemblee nazionali con potestà legislativa e regolamentare

Attività tirocinante* Attività tirocinante tirocinio 1

Modalità di svolgimento* Modalità di svolgimento tirocinio 1

Obiettivi del tirocinio* Obiettivi tirocinio 1

Tutor* Gian Luca Gian Luca - GBAGLC70C02A944M - Responsabile area tecnica

CCNL* contratto nazionale del lavoro

Ore previste dal CCNL* 40

Ore settimanali previste dal tirocinio* 20

Titolo di studio Licenza elementare

Livello EQF Certificazione delle competenze di base acquisite in esito all'assolvimento dell'obbligo di istruzione

Lingua

Cod. livello lettura

Descr. livello lettura

Cod. livello scrittura

Descr. livello scrittura

Competenza informatica

Tipo patente

Descrizione patente

Se sei interessato ad una delle proposte visualizzate, puoi candidarti cliccando il pulsante “**Aderisci**” che si trova in fondo alla videata della proposta di tirocinio visualizzata. Ricorda che puoi candidarti a più di una proposta, ma al massimo puoi avere 3 candidature attive contemporaneamente.

A questo punto Ti sei candidato per quella proposta. Potresti non essere l'unico. In effetti ad ogni proposta si possono candidare fino a 5 candidati.

Puoi verificare lo stato delle Tue candidature cliccando su “[Le mie candidature](#)”.

Puoi rivedere il dettaglio, ma già nella maschera principale viene indicato lo stato della candidatura (in questo caso, come vedi, Ti viene detto che la Tua candidatura è in attesa di valutazione da parte del soggetto Ospitante).



[Home utente](#)

[Dati anagrafici](#)

[Cerca Proposte](#)

[I miei tirocini](#)

[Logout](#)

Proposte di tirocinio alle quali mi sono candidato

Elenco proposte					
Descrizione tirocinio	Soggetto promotore	Soggetto ospitante	Sede tirocinio	CP2011	
Descrizione tirocinio 1	Università degli studi di Perugia	Performer Spa	indirizzo sede perugia - 06121 - Perugia (PG)	1.1.1.1.0 - Membri di organismi di governo e di assemblee nazionali con potestà legislativa e regolamentare	In attesa di valutazione da parte del soggetto ospitante <input type="button" value="Dettaglio"/>

Una proposta resta disponibile alle candidature nei 10 giorni successivi alla prima inserita o se ha ricevuto 5 candidature.

Quando si verifica uno di questi 2 eventi la proposta esce dal Catalogo ed il sistema invia una mail a Te, agli altri eventuali candidati, al Soggetto Ospitante (azienda dove verrà ospitato il Tirocinio), al Soggetto Promotore.

Nella mail Ti viene confermato che la proposta è stata chiusa e che sarai contattato per un colloquio di selezione in cui il Soggetto Ospitante individuerà il candidato che effettuerà il tirocinio.

Se il tuo colloquio avrà esito positivo potrai definire insieme al Soggetto Promotore e al Soggetto Ospitante il Progetto formativo di tirocinio.

Il soggetto Ospitante inserirà, di concerto con Te e con il Soggetto Promotore tutti i dati del Progetto Formativo e li validerà. A quel Punto anche Tu ed il Soggetto Promotore validerete telematicamente il progetto Formativo.

Se tale progetto verrà valutato positivamente da una apposita commissione, potrà avviarsi il Tuo Tirocinio.

Ti ricordo che una volta validato un Progetto Formativo, non potrai partecipare a nessun'altro colloquio relativo ad altre candidature.